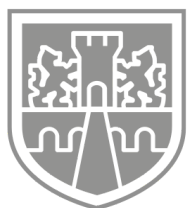


# **Sistema de Trámites Digitales para Personas Privadas de la Libertad**

Persona privada de libertad (PPL)

Manual de usuario



**ADIP**



ADIP

## Índice

### **1.- Introducción**

- 1.1 ¿Qué es?
- 1.2 ¿Para qué sirve?

### **2.- Inicio de sesión**

- 2.1 Acceso con huella digital
- 2.2 Acceso con usuario y contraseña

### **3.- Trámites**

- 3.1 Movimientos de kárdex
  - 3.1.1 Agregar visitantes
  - 3.1.2 Eliminar visitantes
- 3.2 Estímulos e incentivos
- 3.3 Reubicación de dormitorio
- 3.4 Plan de actividades
- 3.5 Cómputo laboral
- 3.6 Visita íntima
- 3.7 Asuntos generales de Comité Técnico



ADIP

## **1.- Introducción**

### **1.1 ¿Qué es?**

El Sistema de Trámites Digitales para Personas Privadas de la Libertad (PPL) es una herramienta tecnológica que permite a las PPL, a sus familiares y a servidores públicos realizar diversos trámites de manera ágil y rápida. El sistema cuenta con dos interfaces: una de escritorio a la que las PPL pueden ingresar a través de un kiosko; y otra en una página web para los familiares y servidores públicos.

### **1.2 ¿Para qué sirve?**

A través de este sistema los usuarios pueden iniciar y dar seguimiento a diversos trámites. La PPL puede realizar altas y bajas en su kárdex, así como diferentes solicitudes al Consejo Técnico: estímulos y beneficios (horas extras de visita íntima o ingreso de televisores al Centro), reubicación de dormitorio, cambio del plan de actividades, cómputo de horas trabajadas, visita íntima y asuntos generales (ingreso de materiales para artesanías, etc.).

Por su parte, en el caso de movimientos al kardex de visitas, los familiares pueden realizar un prerregistro, subir documentación, revisar el estatus de su trámite y agendar una cita para su enrolamiento. Por último, los servidores públicos pueden visualizar y dar seguimiento a las solicitudes, validar a los visitantes y enviar comentarios al Consejo Técnico en caso de ser necesario.



ADIP

## 2.- Inicio de sesión

La PPL puede acceder al sistema mediante dos métodos: ingresando sus huellas dactilares o introduciendo su usuario y contraseña. En la imagen 1 se muestra el menú de la pantalla de inicio para que la PPL seleccione la opción de ingreso que desee.

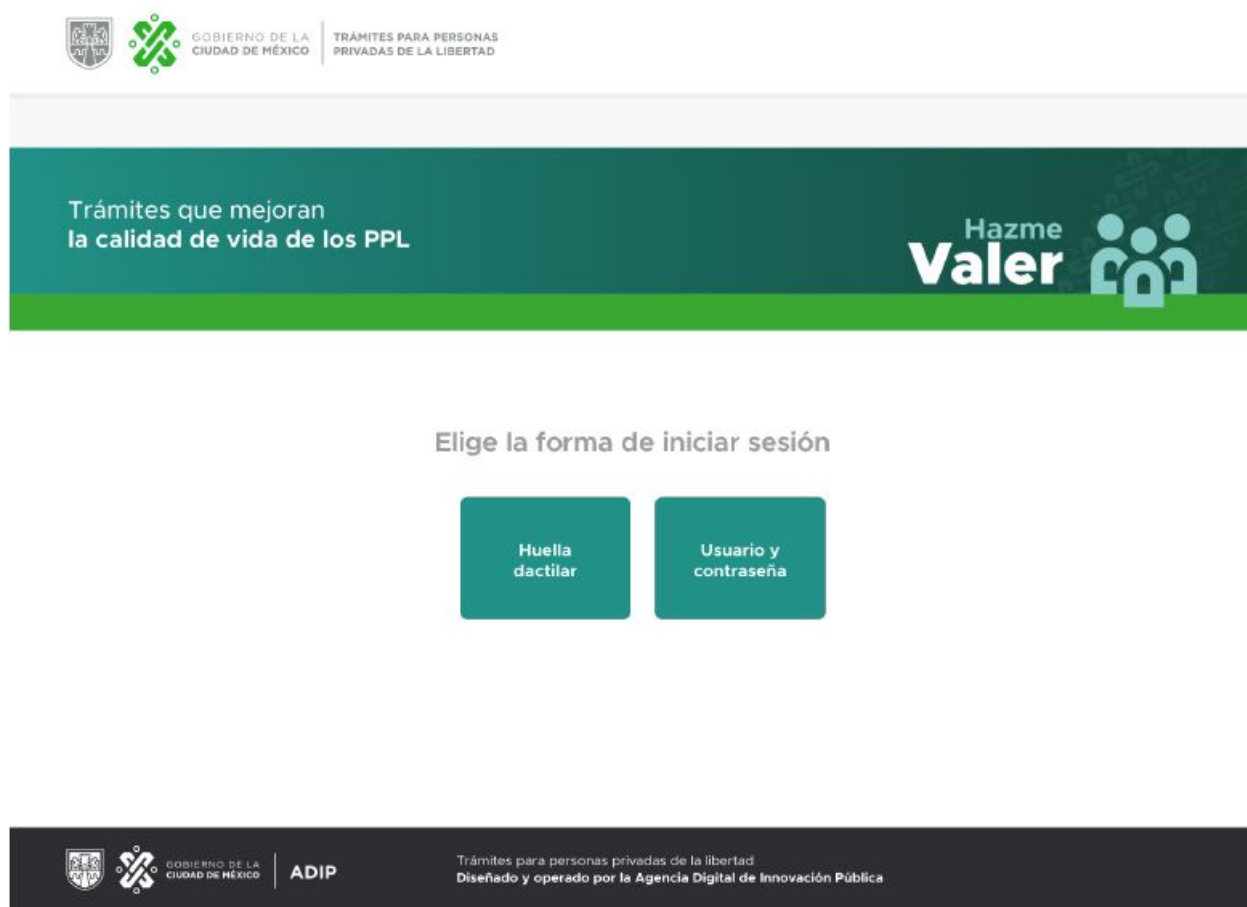


Imagen 1: Menú de inicio de sesión

### 2.1 Acceso con huella dactilar

En caso de elegir la opción de ingreso por huellas digitales, la PPL observará un cuadro para elegir la huella dactilar que ingresará, como se muestra en la imagen 2.



ADIP



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

TRÁMITES PARA PERSONAS  
PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Trámites que mejoran  
la calidad de vida de los PPL

Hazme  
**Valer** 

Iniciar sesión

Selecciona la huella dactilar

Índice derecho



Aceptar



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

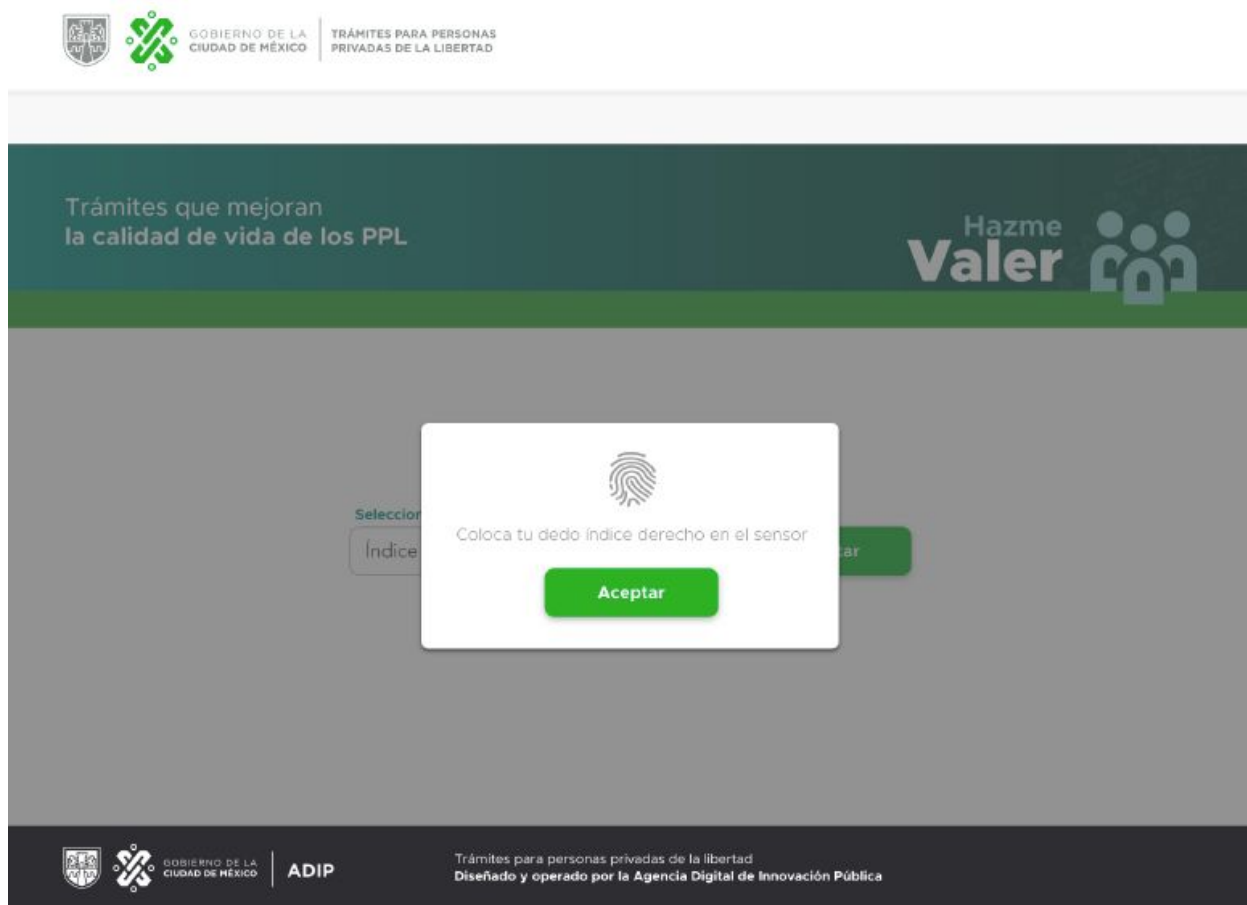
Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

**Imagen 2: Menú para elegir huella dactilar.**

Después deberá seleccionar alguna de las opciones que muestra el catálogo. Si no selecciona alguna opción de dedo se seleccionará de forma predeterminada la opción del dedo índice derecho, tal como aparece en la imagen 2. Una vez que da clic en el botón de “Aceptar” se desplegará una ventana solicitando que coloque el dedo seleccionado en el lector de huella (ver imagen 3).



ADIP



**Imagen 3: Ventana para colocar huella dactilar.**

Una vez que la PPL haya dado clic en el botón aceptar y coloque su dedo en el lector de huella, se validará si la huella corresponde con la que fue previamente registrada por la PPL. Si la huella coincide, se habilitará el botón de iniciar sesión que se coloreará de verde (ver imagen 4). En caso de que la huella no coincida, se desplegará un mensaje de error.



ADIP



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

TRÁMITES PARA PERSONAS  
PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Trámites que mejoran  
la calidad de vida de los PPL

Hazme  
**Valer**



Iniciar sesión



Iniciar sesión



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

**Imagen 4: Inicio de sesión con huella dactilar.**

Cuando de clic en el botón “Iniciar sesión” aparecerán todos los trámites que podrá hacer la PPL en el kiosko, como puede verse en la imagen 6.



ADIP

## 2.1 Acceso con usuario y contraseña.

En caso de no contar con las huellas digitales registradas, la PPL puede iniciar a su cuenta introduciendo su usuario y contraseña. Para esto, en el menú de inicio de sesión (ver imagen 1) se debe presionar el botón de “Usuario y contraseña”.

Una vez seleccionada esta opción, se desplegará un menú en donde la PPL deberá introducir su partida jurídica (ésta será su nombre de usuario) y su contraseña. Después deberá presionar el botón de “Entrar” y de esta manera podrá ingresar a su cuenta (ver imagen 5). Si la partida jurídica o la contraseña no coinciden, se desplegará un mensaje de error de que alguno de estos datos es incorrecto.

Imagen 5: Menú de inicio de sesión con usuario y contraseña.





ADIP

### 3.- Trámites

Una vez que la PPL ingresó a su cuenta, se mostrará un menú con todos las acciones que podrá realizar a través del sistema (ver imagen 6). Para comenzar el proceso de cualquiera de las opciones deberá seleccionarla en la pantalla táctil. Asimismo, en la parte superior derecha se encuentra el nombre del usuario que tiene la sesión activa.



**Imagen 6: Menú de trámites que la PPL puede realizar dentro del sistema**



#### 3.1 Movimientos de kárdex

Para hacer cualquier modificación de kárdex la PPL deberá de elegir esta opción en el menú de trámites. Después se desplegará una pantalla como la que se muestra en la imagen 7. En ella se muestra la lista de las personas



ADIP

autorizadas para visitar a la PPL. Ésta incluye sus nombres, su parentesco con la PPL, y su estatus (activo).



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

TRÁMITES PARA PERSONAS  
PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Juan Pérez  
Usuario

Hazme Valer



### Movimientos al Kardex

Realiza solicitudes de visitantes y bajas de los mismos.

Listado de visitantes

+ Agregar visitante

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Parentesco	Estatus	Eliminar
José Luis	Martínez	Pérez	Padre	Activo	X Eliminar Visitante
Martha	Martínez	Pérez	Madre	Activo	X Eliminar Visitante
Luis	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante
José	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante
Mario	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 7: Ventana que muestra el listado de visitantes.

### 3.1.1 Agregar visitante

Para agregar una nueva persona a la lista, la PPL deberá seleccionar el botón de “Agregar visitante” que se encuentra arriba de la tabla con la información de los visitantes (ver imagen 7).

Después se desplegará una ventana con información a completar como la de la imagen 8. La PPL deberá ingresar el nombre y apellido del nuevo visitante, su parentesco con el o ella, y una forma de contacto: correo electrónico o teléfono celular. El teléfono celular será un campo obligatorio. Asimismo deberá especificar el tipo de visitante: menor de edad, extranjero residente, extranjero temporal, foráneo, persona con discapacidad temporal, persona con discapacidad permanente, adulto mayor o mujer embarazada. Una vez



ADIP

completados los campos, debe presionar el botón de “Enviar” y aparecerá un mensaje de “Solicitud enviada” como el de la imagen 9.

Si no llena todos los campos obligatorios, se desplegará un mensaje de que tiene que llenar estos campos.

La interfaz de usuario muestra la barra superior con el logo de la Ciudad de México, el logo de ADIP, el texto "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO" y "TRÁMITES PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD", y el perfil de usuario "Juan Pérez" con un menú desplegable. Debajo de la barra superior, hay un botón "Hazme Valer". El título principal es "Agregar visitante" con el subtítulo "Ingresa los datos de la persona a registrar". El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre(s)\*:** Campo de texto con el valor "Daniel".
- Primer apellido\*:** Campo de texto con el valor "Pérez".
- Segundo apellido\*:** Campo de texto con el valor "Salazar".
- Parentesco\*:** Menú desplegable con el valor "Hijo".
- Correo electrónico:** Campo de texto con el valor "usuario@mail.com".
- Teléfono celular:** Campo de texto con el valor "55 5555 5555".
- Tipo de visitante:** Menú desplegable con el valor "Menor de edad".

En la parte inferior derecha del formulario, hay un botón verde "Enviar". La barra de pie de página contiene el logo de la Ciudad de México, el logo de ADIP, el texto "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO", "ADIP", y el texto "Trámites para personas privadas de la libertad. Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública".

Imagen 8: Ventana para agregar visitante.



ADIP

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | TRÁMITES PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Juan Pérez  
Usuario

Hazme Valer

### Agregar visitante

Ingresa los datos de la persona a registrar

Nombre(s)\*: Daniel

Correo electrónico: usuario@mail.com

Parentesco\*: Hijo

Visitante: de edad

Enviar

**Registro exitoso**

Tu solicitud será revisada.  
Ingresa al sistema en un periodo **5 días hábiles** para verificar si ha sido aprobada.

Aceptar

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 9: Mensaje de solicitud enviada para agregar visitante.

El nombre del nuevo visitante aparecerá al fondo del listado de visitantes en la sección de “solicitudes pendientes” (ver imagen 10). Una vez que el visitante haya sido aprobado, su estatus cambiará de “En enrolamiento” a “Activo”.



ADIP



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

TRÁMITES PARA PERSONAS  
PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Juan Pérez  
Usuario

Hazme Valer

## Movimientos al Kardex

Realiza solicitudes de visitantes y bajas de los mismos.

### Listado de visitantes

+ Agregar visitante

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Parentesco	Estatus	Eliminar
José Luis	Martínez	Pérez	Padre	Activo	X Eliminar Visitante
Martha	Martínez	Pérez	Madre	Activo	X Eliminar Visitante
Luis	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante
José	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante
Mario	Martínez	Pérez	Hermano	Activo	X Eliminar Visitante

### Solicitudes pendientes

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Parentesco	Estatus
Daniel	Pérez	Salazar	Hijo	En enrolamiento



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 10: Ventana que muestra el listado de visitantes con la sección de solicitudes pendientes.

### 3.1.2 Eliminar visitante

Para eliminar a un visitante de la lista de personas autorizadas para visitar a la PPL, se deberá seleccionar el botón de “Eliminar visitante” al lado del nombre de la persona deseada (ver imagen 7). Después de confirmar la acción seleccionando la opción de “Aceptar” (ver imagen 11), la persona ya no estará en el kárdex de la PPL de forma inmediata.



ADIP



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

TRÁMITES PARA PERSONAS  
PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Juan Pérez  
Usuario

Hazme Valer

## Movimientos al Kardex

Realiza solicitudes de visitantes y bajas de los mismos.

### Listado de visitantes

+ [Agregar visitante](#)

Nombre		Primer ape				Eliminar
José Luis		Martínez				X Eliminar Visitante
Martha		Martínez				X Eliminar Visitante
Luis		Martínez				X Eliminar Visitante
José		Martínez	Pérez	Hernando	Activo	X Eliminar Visitante
Mario		Martínez	Pérez	Hernando	Activo	X Eliminar Visitante

¿Desea eliminar al visitante?

Martha López Díaz

Aceptar

Cancelar



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 11: Mensaje de confirmación para eliminar a una persona del kárdex.