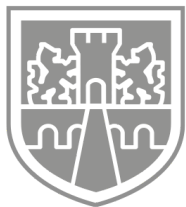


# **Sistema de Trámites Digitales para Personas Privadas de la Libertad**

Ventanilla

Manual de usuario



ADIP



ADIP

## Índice

### **1.- Introducción**

1.1 ¿Qué es?

1.2 ¿Para qué sirve?

### **2.- Inicio de sesión**

2.1 Restablecer contraseña

### **3.- Registro de visitantes**

3.1 Visualización de documentos del visitante

3.2 Registro de visitantes



ADIP

## **1.- Introducción**

### **1.1 ¿Qué es?**

El Sistema de Trámites Digitales para Personas Privadas de la Libertad (PPL) es una herramienta tecnológica que permite a las PPL, a sus familiares y a servidores públicos realizar diversos trámites de manera ágil y rápida. El sistema cuenta con dos interfaces: una de escritorio a la que las PPL pueden ingresar a través de un kiosko; y otra en una página web para los familiares y servidores públicos.

### **1.2 ¿Para qué sirve?**

A través de este sistema los usuarios pueden iniciar y dar seguimiento a diversos trámites. La PPL puede realizar altas y bajas en su kárdex, así como diferentes solicitudes al Consejo Técnico: estímulos y beneficios (horas extras de visita íntima o ingreso de televisores al Centro), reubicación de dormitorio, cambio del plan de actividades, cómputo de horas trabajadas, visita íntima y asuntos generales (ingreso de materiales para artesanías, etc.).

Por su parte, los familiares pueden realizar un prerregistro, subir documentación, revisar el estatus de su trámite, y agendar una cita para su enrolamiento. Por último, los servidores públicos pueden visualizar y dar seguimiento a las solicitudes, validar a los visitantes, y enviar comentarios al Consejo Técnico en caso de ser necesario.



ADIP

## 2.- Inicio de sesión

Para poder iniciar sesión, el funcionario público encargado de la ventanilla de enrolamiento debe de ingresar su usuario y contraseña. La cuenta será previamente creada por la Agencia Digital de Innovación Pública a solicitud de personal de la Subsecretaría del Sistema Penitenciario.

Cuando ingrese al sistema se le presentará una pantalla como la de la imagen 1 en donde deberá introducir su usuario y contraseña y seleccionar el botón de Iniciar sesión. El funcionario de ventanilla contará con tres intentos para ingresar la contraseña correcta. Después del tercer intento, deberá de esperar 5 minutos para poder volver a intentarlo.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | TRÁMITES PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Trámites que mejoran la calidad de vida de los PPL

### Servidor público del Sistema Penitenciario

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas venenatis tortor sem, ac posuere metus sagittis sed. Proin eget ligula dui. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Integer odio enim, condimentum sed nunc id, dignissim ornare massa.

**Usuario**  
Juan Pérez

**Contraseña**  
XXXXXXXXXX

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Iniciar sesión**

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 1: Pantalla de inicio de sesión.




ADIP

## 2.1 Restablecer contraseña

En caso de que el usuario olvide su contraseña, podrá recuperarla seleccionando el botón de “¿Olvidaste tu contraseña?” (ver imagen 1). Al seleccionar esta opción se desplegará una ventana en donde el funcionario de ventanilla deberá ingresar el correo electrónico previamente registrado para poder recibir las instrucciones de restablecimiento de contraseña (ver imagen 2). Después el usuario deberá de seleccionar el botón de “Restablecer contraseña”.

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | TRÁMITES PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD

Andrea Martinez   
Operador técnico

Registro para Visitantes de Personas Privadas de la Libertad

### Reestablece tu contraseña

Ingresa tu correo electrónico para enviarte las instrucciones para reestablecer tu contraseña

Correo electrónico

usuario@mail.com

Reestablecer contraseña

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | ADIP

Trámites para personas privadas de la libertad  
Diseñado y operado por la Agencia Digital de Innovación Pública

Imagen 2: Pantalla para restablecer la contraseña..



### 3.- Registro de Visitantes

Una vez que el funcionario de ventanilla de enrolamiento haya iniciado sesión, se desplegará una pantalla como la de la imagen 3. Ahí podrá visualizar las solicitudes de registro hechas por los visitantes. El funcionario de ventanilla podrá conocer el estatus de dichas solicitudes, su fecha de registro y tendrá un indicador de los días transcurridos desde que el visitante envió sus documentos a revisión.

En la misma ventana se encuentra un buscador para que el funcionario de ventanilla pueda acceder más fácil a las solicitudes. Para ello, solo tendrá que ingresar al menos uno de los campos que se muestran (nombre de visitante, partida jurídica y folio) y seleccionar el botón de “Buscar”.

#### Autorización de visitantes

Nombre de visitante

Partida jurídica

Folio

Estatus

Ingresar

Ingresar

Ingresar

Pendiente

Buscar

Limpiar filtros

Folio	Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Partida Jurídica Relacionada	Estatus	Fecha de registro	Días transcurridos	
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle
18384721	Luis Eduardo	Méndez	García	EN/2019/20	Pendiente	20/08/2019	2	Ver detalle

< 1 2 3 >

Imagen 3: Ventana de autorización de visitantes



ADIP

Para analizar una solicitud en particular, el revisor deberá seleccionar el botón de “Ver detalle” ubicado en la última columna derecha de la tabla. Esto desplegará una pantalla como la que se muestra en la imagen 4. Ahí aparecerán los datos del visitante y los documentos que éste cargó previamente.

**Griss Mota Extranjera**  
Folio: RNAK0000006

---

**PPL relacionado** Juan Luis Valdéz Jaramillo

**Partida Jurídica** 12345678

**Parentesco** Conocido

**Tipo de visita** Extranjero

**Observaciones del solicitante** buenos dias, mi nombre no es Griselda Mota Extranjera, me gustaría cambiar mis datos ya que son incorrectos

**Fecha de registro** 15-09-2019

**Fecha de envío de documentos** 16-09-2019

**Estatus** En enrolamiento

✓ El CURP no se ha registrado anteriormente con otro PPL

Documentos de la solicitud ⓘ

Documentos	
Comprobante de domicilio actualizado	Ver documento
FM2	Ver documento
Identificación oficial	Ver documento

Regresar

Imagen 4: Detalles de la solicitud

### 3.1 Visualización de documentos del visitante

El funcionario podrá visualizar los documentos que el visitante subió previamente. Para ello, deberá presionar el botón de “Ver documento” que se encuentra en la columna derecha de la tabla de archivos. Esto desplegará una nueva ventana con el documento que desea visualizar.



ADIP

Una vez que haya terminado de ver una solicitud en específico, podrá volver al menú principal presionando el botón de “Regresar”.

### 3.2 Registro de Visitantes.

Después de haber revisado la documentación y los datos del familiar, el funcionario de ventanilla podrá registrar al visitante al Sistema Integral de Control de Acceso Para Visitantes (SICAVI) de manera habitual.