

RESUMEN EJECUTIVO

Trámites del Sistema Penitenciario



ADIP



SUBSECRETARÍA
DE SISTEMA PENITENCIARIO

Contenido

1. Introducción	3
2. Resumen de los procesos observados en la visita de campo	3
2.1 Visita	3
2.2 Visita Familiar	4
2.3 Visita íntima	4
2.4 Estímulos y beneficios	4
2.5 Plan de actividades	5
2.6 Solicitud de reubicación	5
3. Resumen de áreas de oportunidad	6
3.1 Problemática General	6
3.2 Visita familiar	6
3.4 Solicitud de estímulos e incentivos	7
3.5 Solicitud de reubicación de estancia y/o dormitorio	7
4. Propuestas	7

1. Introducción

El Centro de Reingeniería Gubernamental de la ADIP realizó un análisis una serie de trámites de los Centros de Reclusión de la Ciudad de México. El trabajo se construye a partir de información recopilada en campo en diversas visitas al Centro Preventivo Sur. El objetivo es analizar el proceso de algunos trámites seleccionados e identificar áreas de oportunidad, para elaborar una propuesta de acciones de simplificación, mejora regulatoria y digitalización que beneficien a las personas privadas de la libertad (PPL) y sus familiares.

Los trámites seleccionados son:

- 1) Visita familiar
- 2) Visita íntima
- 3) Solicitud de estímulos e incentivos (electrodomésticos y turno extraordinario de visita íntima)
- 4) Solicitud de reubicación de estancia y/o dormitorio
- 5) Solicitud para las actividades deportivas, culturales, recreativas y de prevención del delito
- 6) Solicitud de cursos de capacitación para el trabajo y actividades laborales

2. Resumen de los procesos observados en la visita de campo

2.1 Visita

Los centros penitenciarios observados parte en el presente análisis son: 1)Reclusorio Preventivo Varonil Sur, 2)Centro de Ejecuciones de Sanciones Penales Oriente y 3)Centro de Ejecuciones de Sanciones Penales Norte.

En el primero, se cuenta con el Sistema Integral de Control de Acceso para visitantes (SICAVI), el cual permite el ingreso y egreso ágil de visitantes a través de un sistema digitalizado de datos, el cual requiere de la huella dactilar de la visita y la información de su CURP. Las fases de este proceso son 1) acudir a ventanilla a preguntar si se encuentra en kardex (personal lo consulta en computadora) 2) ventanilla de recepción de requisitos 3) captura de biométricos 4)entrada al Reclusorio por torniquetes con biométricos y CURP.

En los dos últimos, no existe dicho sistema, lo cual genera un cambio sustancial en el proceso. Para este caso, las fases son 1) acudir a ventanilla a preguntar si se encuentra en kardex (personal lo consulta en papeleta), 2) entrega de requisitos, 3) recepción posterior de tarjeta física con foto y 4) entrada al Centro con tarjeta física.

Posteriormente, se pasa por diversos puntos de control hasta llegar a la zona destinada para realizar la visita, según sea el caso. Aunque el orden y la cantidad de puntos de control varía según el caso, comparte las siguientes características

1)revisión corporal 2) revisión de objetos 3) sello ultravioleta 4)verificar si cuentas con sello ultravioleta 5)entrega de INE y recepción de corbatín/tarjeta 6) adicional

Las personas privadas de la libertad tienen derecho a tener visitas (íntimas y familiares) y puede incluir hasta un total de 15 personas. Los datos de las visitas que autorizan se capturan en un documento llamado kardex.

2.2 Visita Familiar

La PPL tiene que dar de alta o baja en su kardex a las personas que autoriza para que lo visiten. Este movimiento lo registra el personal del Centro. La diferencia entre el Reclusorio y el Centro es la forma de captura, uno se hace a través de una computadora y otra se registra en una papeleta. Este movimiento se hace cada 6 meses en ambos casos y se permiten hacer movimiento en un número de días determinado. Posteriormente, el Comité Técnico tiene que autorizar si esta solicitud es procedente (independientemente de si es alta o baja), siendo más común la alta, el cual requiere un análisis más detallado por parte del Comité.

Una vez que se aprueba el movimiento, se refleja en el kardex asociado a la PPL. Posteriormente, el familiar realiza los pasos descritos con anterioridad.

Los tipos de usuario son 1)General 2)Menor de edad 3) Extranjero residente 4)Extranjero transitorio. Según el tipo de usuario los requisitos necesarios,

2.3 Visita íntima

En este caso, la PPL tiene que incluir en su kardex a la persona. Usualmente (con excepción del Centro Norte), es necesario que se demuestre una relación entre ambos, a través de una acta de matrimonio, concubinato u aquel instrumento que demuestre que tienen un hijo en común. A su vez, se invita (aunque no de manera obligatoria) a realizarse los exámenes médicos correspondientes.

Una vez que se recolectan dichos requisitos se agregan los generales para visita familiar y se turna la solicitud y los elementos recolectados al Comité. De esta forma, analizarán el caso y en caso de que sea aprobado, se remitirá a las PPL a través del personal intermediario. Una vez recibida, la PPL tiene que seleccionar el horario y día de la visita según el interés de él y su pareja, y acorde al cronograma que maneja el personal para registrar las visitas íntimas de la PPL del Centro o Reclusorio.

2.4 Estímulos y beneficios

Las PPL gozan de una serie de derechos fundamentales. Dentro de ellos, se encuentra recibir estímulos e incentivos, siempre y cuando cumplan con los criterios que establece el Comité de cada Centro. De esta forma, lo que se busca es premiar la buena conducta y su participación activa en actividades educativas, deportivas y recreativas.

Los estímulos y beneficios seleccionados en el presente diagnóstico son: 1) autorización de ingreso y uso de electrodomésticos de uso personal y 2) turno extraordinario de visita íntima

El proceso inicia con una solicitud por parte de la PPL, indicando el estímulo y beneficio que desea. A su vez, el documento es recibido y turnado por personal del Centro quien lo evalúa y remite al Comité. Todas las áreas involucradas en las actividades que en las que participa la PPL (cultural, laboral, deportiva, educativa, criminología, etc) comparten la información pertinente sobre el desempeño de la PPL en cada actividad. Finalmente, el Comité evalúa considerando estos elementos y emite un resolución.

En caso de que sea favorable, se le comunicará a la PPL el veredicto a través del personal correspondiente. Si se trata de un aparato electrodoméstico, se le dará un memorándum donde se aprueba el ingreso así como las características permitidas del electrodoméstico. Posteriormente, la PPL le notificará a su familiar y le entregará el memorándum para que pueda ingresar el aparato en el horario día determinado. Finalmente, el familiar ingresará el aparato y pasará por el flujo habitual para visita íntima.

Por otra parte, en caso de ser acreedor a un horario extra de visita íntima de lo permitido, se le notificará y se realizará el proceso habitual para visita íntima descrito con anterioridad.

2.5 Plan de actividades

Uno de los derechos de las PPL, es participar en actividades (deportivas, laborales, culturales, educativas) que abonen en su proceso de reinserción.

Cuando se trata de su primer ingreso al Centro, la PPL es entrevistada por cada área involucrada en dichas actividades y se ofertan las actividades, los horarios y días disponibles en el Centro o Reclusorio. De esta forma, la PPL podrá evaluar cada una y generará un plan de actividades según sus intereses y lo firmará. Una vez que realiza una propuesta, personal del área de criminología recibirá y verificará que las actividades no se empalmen. Posteriormente, se turnará al Comité para que valide sobre dicho plan de actividades. En caso de ser aprobada, se le notificará y entregará el plan de actividades.

Cada 6 meses, el Comité está obligado a darle seguimiento y evaluar el plan de actividades. Para ello, se le comunicará a la PPL si desea hacer cambios (modificación completa, parcial o nula). En caso afirmativo, la hará y el proceso se hará de la misma forma como se describió con anterioridad, adicionando una evaluación por parte del Comité y las áreas involucradas para darle prioridad a aquellas PPL que muestre constancia en sus actividades y buena conducta al interior del Centro.

2.6 Solicitud de reubicación

Para solicitar un cambio de ubicación, la PPL envía un escrito libre con los motivos por los cuales desea cambiarse. El personal recibirá la solicitud y turnará al Comité para que evalúe dicha disposición. Los criterios contemplan la característica de la PPL y su situación en específico. En caso de aprobada, se le notificará y se harán los ajustes correspondientes.

3. Resumen de áreas de oportunidad

3.1 Problemática General

- Los criterios con que resuelve el Comité Técnico no son públicos.
- Alto riesgo en corrupción en los pasos que se involucran contacto directo entre el usuario y una autoridad intermediaria para la resolución de un trámite, desde su solicitud, hasta su desahogo.
- Los trámites carecen de información clara que pueda ser consultada fácilmente y/o de fundamento jurídico que dé certeza sobre el cumplimiento de requisitos y plazos.
- Ausencia de mecanismos de transparencia respecto de todos los pasos del trámite.
- No existe una campaña informativa para que las PPL conozcan sus derechos.
- Alta discrecionalidad en las resoluciones.
- Ausencia de personal de Derechos Humanos (DDHH) en puntos de control durante visitas que impidan actos de corrupción.
- Miedo de visitantes para realizar denuncias de violaciones a DDHH durante visitas o en la realización de otros trámites al interior o exterior del Centro Penitenciario.
- Existen actores que no aportan valor agregado al proceso y solo se encargan de remitir la petición a la autoridad que resuelve.

3.2 Visita familiar

- Información del trámite únicamente disponible al acudir al Centro Penitenciario.
- Los visitantes tienen que acudir presencialmente para consultar el kardex.
- Funcionamiento del SICAVI sólo en algunos Centros.
- Actualización del kardex sólo se puede hacer cada 6 meses y se le avisará cuándo podrá realizarse (sólo se permiten dos días, haciéndolo discrecional)

- Solicitud innecesaria del permiso del cónyuge para que amiga de PPL lo pueda visitar. Además, involucramiento de la pareja en el proceso de enrolamiento de la amiga visitante

3.3 Visita íntima

- Misma problemática que para la visita familiar y adicionalmente:
- Solicitud y aprobación del Comité para que PPL pueda hacer visita íntima.
- Solicitud de vínculo entre la PPL y la persona visitante.
- Solicitud de exámenes médicos para ambas partes.

3.4 Solicitud de estímulos e incentivos

- Ausencia de un mecanismo eficiente con el cual se le notifique a la familia de la PPL que él/ella tiene derecho a algún estímulo o incentivo.
- La PPL tiene que encargarse de avisar a su familiar para que puedan traer una aparato electrónico.

3.5 Solicitud de reubicación de estancia y/o dormitorio

- Existe sobrepoblación en los Centros, por lo cual no es común que soliciten un cambio ni que el Comité apruebe.
- Existen criterios que estipulan el acomodo de internos, haciendo difícil que se pueda solicitar el cambio, pues muchos de los criterios apelan a la seguridad de los centros y leyes que los determinan.

3.5 Solicitud para realizar Plan de actividades (culturales, deportivas, recreativas, de prevención del delito y laborales, etc)

- Necesitan existir -en la mayor parte de los casos- interacción entre personal y PPL para conocer la oferta de actividades.
- Se necesita siempre de acompañamiento de personal de diversas áreas para hacer el plan de actividades.
- El proceso cuenta con amplios plazos de resolución y es ineficiente.
- Las áreas encargadas de cada actividad son las encargadas de dictaminar su desempeño en cada actividad.

4. Propuestas

- Inscribir los trámites de visita familiar y de visita íntima en el Registro de Trámites y Servicios de la Ciudad de México con toda la información pertinente.
- Generar una plataforma digital para PPL que permita consultar el seguimiento de los mismos una vez que sean realizados.
- Crear un kiosko donde la PPL pueda hacer la solicitud de los trámites, modificar el kardex. Además, que pueda darle seguimiento sobre la

aprobación rechazo de cada caso hecha por el Comité Técnico Interdisciplinario y, finalmente, que pueda solicitar su derecho de revisión o inconformidad.

- Habilitar una plataforma que permita que las visitas puedan calificar cada punto de control y reportar corrupción de forma anónima.
- Usar biométricos en el kiosko para que cada PPL pueda entrar al kiosko. A su vez, que personal de derechos humanos estén en un horario para garantizar el uso del kiosko y disminuir la corrupción.
- Definir manuales y lineamientos claros para la operación del Comité Técnico y para sustentar normativamente todos los trámites que se realicen dentro y fuera del Centro de Reclusión relacionados con el servicio de los mismos. Dentro de estos, es importante definir que la comunicación se hará a través del kiosko entre la PPL y el Comité sin intermediarios.